

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rekrytointikoordinaattorin viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:4479/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyysjohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tiimiesihenkilö Mia Sorri, puh. 041 730 0460 ja HR-assistentti Sanni Kujanpää, puh. 040 829 3339, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tradenomi (AMK) Miika Aaltonen otetaan rekrytointikoordinaattorin virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Varasijalle valitaan tradenomi (AMK) Pauli Kuisma.

Viranhoidopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Rekrytointipalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Rekrytointikoordinaattorin ydintehtävänä on hankkia ja hoitaa työnantaja-asiakkuuksia ja palvella heitä rekrytoinneissa. Rekrytointikoordinaattori kontaktoi työnantaja-asiakkaita ja käy aktiivista vuoropuhelua yritysten kanssa työvoimatarpeista, välittää yrityksiin tietoa tarjolla olevista osaajista ja räätälöi yritysten työvoimatarpeisiin työnantajakohtaisia yksilöllisiä rekrytoinnin ratkaisuja. Rekrytointikoordinaattori toimii kiinteässä yhteistyössä muiden työllistymistä edistävien asiantuntijoiden kanssa. Yhteistyöllä varmistetaan yrityksen ja työntekijän tarpeista lähtevien kohdennettujen rekrytointiratkaisujen räätälöinti työnantajan tarpeiden mukaan. Virkatehtävien menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan hyvää suomen kielen taitoa.

Rekrytointikoordinaattorin viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan kokemus työnantaja- ja/tai yritys yhteistyöstä ja yritysasiakkuuksista, kokemus kohtaantoa edistävästä työllisyys- ja yrityspalveluista, kyky työskennellä yhteistyössä muiden asiantuntijoiden ja verkostojen parissa sekä toimintaa ohjaavien lakien hallinta- ja soveltamiskyky.

Rekrytointikoordinaattorin virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, TE-palvelujen verkkosivuilla ja KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-879-24). Haku aika oli 25.9.-9.10.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkaa haki määrääjassa 243 henkilöä. 225 hakijaa täyttivät kelpoisuusvaatimukset. Palvelupäällikkö ja tiimiesihenkilö haastattelivat kymmenen hakijaa. Myös HR-assistentti osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista tradenomi (AMK) Miika Aaltonen tehtävään soveltuvimmin.

Varasijalle valitaan tradenomi (AMK) Pauli Kuisma. Kokonaisarvioinnin perusteella hänet katsottiin seuraavaksi soveltuvimmaksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinumero: 50130938

Virkanimike: Rekrytointikoordinaattori

Asema: Muu

Esihenkilö: Tiimiesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: KVTES, 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika, KVTES

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 154210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 19.9.2024 § 83 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen, Mia Sorri, Tykas HR, Jari Jokinen, Sami Heikkilä, palkka-asiat.
pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Työllisyysjohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 20.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 14.11.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

12.11.2024

Sanni Kujanpää

HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 137

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Työllisyysjohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

11.11.2024

5 (5)

§ 137

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.